

Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem coolen Team und einem interessanten Arbeitsgebiet? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir sind der Experte für diagnostikbasierte Persönlichkeitsentwicklung. Mit Coaching, Training und Beratung unterstützen wir Einzelpersonen, Teams und ganze Organisationen national wie international, z. B. durch Führungskräfte- und Teamentwicklungen, Business-Coachings und Change-Projekte, die wir in Präsenz, virtuell oder hybrid durchführen. Darüber hinaus zertifizieren wir andere Trainer:innen, Coaches und Berater:innen zu Motiv-, Werte-, Verhaltens- und Wirkungsexpert:innen und bieten mit unseren up/SKILL-Weiterbildungen viele weitere Angebote.

Dich erwarten das selbstständige Managen von Projekten und die Entfaltung Deiner individuellen Stärken in unserem 12-köpfigen Team. Deine persönliche Weiterentwicklung in die Themen und Bereiche, die Dich und unsere Mitarbeiter:innen interessieren, ist bei uns Programm. Schließlich haben wir als Institut für Persönlichkeit die Persönlichkeit im Fokus.

Team Assistenz im Bereich Customer Care, Marketing und Training (w/m/d)

Vollzeit, ab dem 01.01.2023

Deine Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung unserer Workshops, Webinare und anderer Kundenevents
- Unterstützung bei der Workshop-Konzeption (Projektbezogen)
- Unterstützung im Ausbau und der Betreuung unseres digitalen Auftritts sowie im digitalen Marketing unserer Veranstaltungen und Produkte
- Erstellen und Verwalten von E-Mail- und Newsletter-Kampagnen
- Betreuung unserer ExpertenClub-Mitglieder
- Kundenpflege, -betreuung und -korrespondenz
- Allgemeine administrative Unterstützung und Übernahme von verschiedenen Organisationsaufgaben für die Geschäftsführung und unseres Trainer-Teams

Du bringst mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Hohe Kundenorientierung, Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Detailorientierung
- Affinität für den Bereich Online-Marketing und Social Media
- Sicheres Beherrschen aller Microsoft Office Programme und idealerweise auch erste Erfahrungen mit Bild- und Videobearbeitungsprogrammen sowie Content-Management-Systemen (Typo3, Wordpress, etc.)
- Korrespondenzsicherheit in Deutsch und Englisch
- Lust auf Menschen und Themen der Weiterbildungsbranche
- Eine offene Persönlichkeit
- Hands-on Mentalität, Engagement und Begeisterungsfähigkeit

Das bieten wir:

- Eigenständige Aufgabenbereiche, kreatives Arbeiten und selbstständiges managen von Projekten
- Ein agiles Arbeitsumfeld, flache Hierarchien und viel Raum für Mitgestaltung
- Individuelle Förderung und Weiterentwicklung deiner Potentiale
- Ausbildung/ Zertifizierung für die im Institut verwendeten Persönlichkeitsanalysen
- Weiterbildungen, z.B. im Bereich (Online-) Marketing
- Berufsbegleitendes Studium, wenn gewünscht
- Umfassender Erfahrungsschatz über Training, Coaching, Psychologie, Management und Organisationsentwicklung
- Vertrauensarbeitszeit und die Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten
- Guten Kaffee, gemeinsame Mittagessen, regelmäßige Teamevents und ein immer voller Süßigkeiten-Schrank bzw. Obstkorb, wenn du es lieber gesund magst

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@institut-fuer-persoenlichkeit.de.

Solltest Du Fragen zur Ausschreibung haben, wende dich gerne an Sophia Schneider unter der Rufnummer 0221 - 66 99 99 30 oder per Mail an schneider@institut-fuer-persoenlichkeit.de.

